

Conseil d'établissement de l'école St-Jude

71, rue Alphonse Desjardins Châteauguay J6K 1N1
Séance ordinaire du 15 décembre 2021
Tenue via TEAMS
19 heures
Procès-verbal

1. Mot de bienvenue de la direction

À 19 h Mme Jacques ouvre la séance du conseil d'établissement,

Nom	Groupe représenté	Présent ou absent
Giroux Jonathan	Parent	absent
Roussin Andrée-Anne	Parent	présente
Byette Anik	Parent	présente
Fisher Christina	Parent	absente
Codjo Véronique	Parent	présente
Sweet, Catherine	Parent	présente
Vaillancourt François	Enseignant	présent
Lalonde, Sophie	Enseignante substitut	absente
Ethier, Audrey	Enseignante	présente
Mc Kenna Valérie	Service de garde	présente
Turcotte Julie	Soutien	présente
Bélanger Josée	Soutien (substitut)	absente
Jacques, Chantal	Direction	présente
Levac, Synthia	Parent (substitut)	présente

2. Vérification du quorum et nomination d'un secrétaire

Madame est nommée secrétaire.

3. Adoption de l'ordre du jour – 15 décembre 2021

1. Mot de bienvenue de la direction
2. Nomination d'un secrétaire et vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour du 15 décembre 2021
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2021
5. Suivi des rénovations - déménagement
6. Présentation des services complémentaires

7. Présentation du plan d'action 2021-2022
8. Résolution des fonds à destination spéciale
9. Photo scolaire
10. Mot du représentant du comité de parents
11. Autres sujets : Sortie au Parc Fernand-Séguin
12. Mot des enseignants et personnel de soutien
13. Mot de la représentante du service de garde
14. Mot de la présidente
15. Levée de la séance

Préparé par Chantal Jacques

C.É-011/21-12-15 IL EST PROPOSÉ par Madame Andrée-Anne Roussin et appuyé par Valérie Mc Kenna d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2021

C.É-012/21-12-15 IL EST PROPOSÉ par Madame Valérie Mc Kenna et appuyé par Madame Catherine Sweet d'adopter le procès-verbal du 24 novembre 2021.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi des rénovations - déménagement

C'est le dernier sprint avant le déménagement de nos 8 classes dans les modulaires. Les ouvriers sont en train de terminer les installations pour que tout soit fonctionnel pour janvier (intercom, tableaux, canon à projection). Les casiers arriveront dans les prochains jours. Ils seront placés dans le corridor, près des classes. Les enseignants ont commencé leurs boîtes. Ils sont libérés le 21 décembre toute la journée et les enfants seront en congé. Le déménagement est prévu pour le 3 et le 4 janvier. Les enseignants vont déballer leurs choses le 5 janvier. Les classes devront être fonctionnelles le 6 janvier.

6. Présentation des services complémentaires

Service de francisation : Nous avons choisi une enseignante pour qu'elle soit formée à intervenir auprès de nos élèves allophones. Elle les prendra en petits groupes et fera de la présence en classe pour modéliser des stratégies de dépannage.

TES : En début d'année, Madame Julie a pu obtenir un poste ayant plus d'heures. Son poste a été offert à une autre TES qui est en congé de maternité. Madame Geneviève a pu choisir de prendre le remplacement. Les deux TES ont eu des heures de bonification. Les heures non utilisées sont encore dans le budget. Elles pourront être utilisées pour mettre du service en classe, selon le besoin des enseignants (surveillante ou enseignante ressource).

Surveillantes : Madame Martine a été engagée dès le début de l'année pour être à l'école M.B. (relocalisation des 4 classes). Madame Chantal Denis partage encore son temps entre le secrétariat, de la présence en classe et à la récréation) Nous avons ajouté Madame Sarah qui s'est occupée de l'accompagnement des groupes entre M.B. et St-Jude et nos toilettes extérieures. Nous avons l'intention de conserver nos effectifs pour donner du soutien aux enseignants.

Surveillantes à la récréation : Nous avons engagé deux surveillantes pour chaque récréation afin d'alléger les minutes de surveillance de nos enseignants. Depuis l'installation de nos modulaires, nous avons ajouté une surveillante de plus afin d'assurer une entrée plus calme et sécuritaire (présence des clôtures de sécurité)

Psychologue : Nous n'avons pas de psychologue attirée à St-Jude cette année. Nous avons une psychologue de l'équipe volante qui participe à nos rencontres pour nous conseiller sur nos élèves en difficultés. Les heures de la psychologue seront transformées afin d'être en mesure de payer pour des évaluations au privé. En général, nous pouvons nous permettre d'en faire deux. Nous avons aussi accès à une autre psychologue du CSS qui pourrait aussi nous faire deux évaluations que l'équipe multi aura privilégiées.

Orthophoniste : Nous avons reçu une journée du CSS et l'école a ajouté une journée (Agir tôt et pour les grandes difficultés de langage de plusieurs de nos élèves.

Psychoéducation : Nous avons droit à 3 jours. Nous avons deux psychoéducatrices le lundi et le mardi; nous en avons deux aussi puisque notre 2^e personne fait son stage la 2^e journée. Nous avons un bonus d'une journée.

7. Présentation du plan d'action 2021-2022

Voici les trois objectifs :

- Augmentation **du taux de** réussite des élèves HDAA et des élèves allophones.
- Diminuer le pourcentage d'élèves ayant des résultats de 65% et moins au bilan en lecture.
- Augmentation de l'engagement et de la motivation des élèves

8. Résolution fonds à destination

C.É-013/21-12-15 IL EST PROPOSÉ par Madame Valérie Mc Kenna d'adopter la résolution numéro CE-013/21-12-15 de transférer le montant total

de 3000\$ provenant de fonds d'hiver au fonds à destination spéciale.

L'idée d'acquérir des bureaux extérieurs avec ce FDS a été évoqué, de même que les questions liées à leurs entretien et protection. À suivre.

Adopté à l'unanimité

9. Photo scolaire

La compagnie « Photo repensée » demande au CÉ de leur confirmer si les membres désirent les engager pour la photo scolaire de l'an prochain (2022-2023). Les membres du CÉ trouvent que c'est un peu précipité puisque les parents ne semblent pas avoir reçu toutes les photos commandées et ils étaient supposés avoir une mosaïque des élèves de la classe de leur enfant. Par contre, il semblerait que les prix étaient très bons.

10. Mot du représentant du comité de parents

Monsieur Jonathan Giroux était absent puisqu'il avait sa rencontre avec le comité de parents le même soir que notre CÉ.

11. Autres sujets

Monsieur François Vaillancourt nous présente une activité de plein-air (classe neige) dans le cadre du projet « à l'école on bouge ». Les activités se dérouleraient au Parc Fernand Séguin. Les activités se feraient de deux à trois groupes à la fois. Il y aura un animateur pour chaque activité. Il y aurait de la randonnée à pied, à raquettes, du ski de fond et de la glissade. Un chocolat chaud sera servi aux enfants. Les activités se dérouleraient entre 9h00 et 14h30 transport inclus. L'admission sera de 10\$ + les frais d'autobus. Il n'y aurait pas d'argent demandé aux parents. Les réservations sont requises maintenant mais peuvent être annulées sans frais. Les parents ont suggéré de prévoir l'activité à la fin de février pour avoir l'assurance d'avoir de la neige et aussi pour être en mesure d'annuler le bus si les mesures de COVID nous empêchent de faire des sorties. M. François va obtenir les informations nécessaires sur les politiques des bus en situation COVID.

12. Mot des enseignants et personnel de soutien

Enseignants: Plusieurs activités ont été prévues à l'école pour ces derniers jours de classe avant les grandes vacances. Elles sont très appréciées : (Danse, charivari, petits

mots gentils envoyés à quelqu'un, à la récré, chants, porter des vêtements rouges ou verts et des accessoires de Noël et journée pyjama). Des prix de participation seront remis aux enfants.

Personnel de soutien : Madame Julie Turcotte et Madame Jacques témoignent du succès du projet différenciation. Il n'y a presque pas de sorties de classe et les ateliers d'habiletés sociales permettent aux enfants d'apprendre à vivre en harmonie avec les autres. Ce projet est très innovant et pourrait être présenté aux autres directions un jour.

Madame Julie Turcotte nous a parlé que sept familles pourront obtenir un magnifique panier de Noël cette année. C'est Madame Alexandra Leclerc qui s'est occupée d'organiser ces dons. Nous sommes très reconnaissants de cette grande générosité qui fera le bonheur de ces familles dans le besoin. Il a été prévu que tous les membres de la famille soient gâtés. Madame Alexandra a réussi à faire deux paniers de plus cette année.

13. Mot de la représentante du service de garde

Il y a beaucoup d'activités qui ont été organisées pour ces dernières journées. Les enfants en sont bien heureux. Ils seront gâtés.

14. Mot de la présidente

Madame Véronique Codjo remercie tous les membres pour leur belle participation à nos rencontres et elle nous souhaite de très belles vacances en forme et santé avec les gens qu'on aime.

15. Levée de la séance

Levée de la séance à : 20h28